

PARKING GAMBUS

Alca Reus SL – NIF B43223833

c/ Antoni Bofarull, 8 – c/ Xavier Gambus, 6

43202 REUS

Tfs. 686 960 803 — 678 592 129

e-mail: parking.gambus@alcareus.com

CONDICIONS GENERALS

CONTRACTE:

- El contracte es concerta pel període d'UN MES, i queda prorrogat automàticament de mes a mes mentre cap de les parts no comuniqui a l'altra la decisió de rescindir-ho, avisant-se prèviament almenys amb 30 dies d'antelació.
- Per a la rescissió del contracte per qualsevol de les parts, cal avisar prèviament a l'altra part almenys amb 30 dies d'anticipació.
- El contracte es podrà considerar cancel·lat en qualsevol moment si el client arrendatari fa un mal ús de les instal·lacions o no acata les Condicions Contractuals. En aquest cas, l'empresa es reserva el dret de treure el vehicle mitjançant grua.
- El client facilitarà les dades del domicili, 2 números de telèfon i correu electrònic. I lliurarà còpia dels documents següents:
 - DNI i Carnet de conduir vigents
 - compte bancari (IBAN)
 - Permís de Circulació del vehicle
 - rebut de l'assegurança o pòlissa on es vegi la matrícula.
- Si el client vol canviar el seu vehicle, haurà de parlar prèviament amb l'empresa, per veure si les dimensions del nou vehicle són aptes per a la plaça que té llogada, o bé ha de canviar a una altra plaça (si n'hi ha disponible). En cas de canvi de plaça o canvi de vehicle se signarà un nou contracte i l'anterior quedarà automàticament cancel·lat. El nou contracte implica l'obligació d'actualitzar tots els documents esmentats anteriorment.

PREU:

- L'import del lloguer es passarà al cobrament mitjançant rebut domiciliat bancari a la primera quinzena de cada mes. En cas de devolució del rebut, el client assumirà les despeses bancàries de la devolució esmentada. L'arrendador es reserva el dret de cancel·lar el contracte en cas de devolucions reiterades.
- Els preus es podran revisar en qualsevol moment, avisant-ho prèviament amb un mes d'antelació almenys. En general, s'actualitzaran cada principi d'any.

COMANDAMENTS D'OBERTURA:

- L'empresa facilita comandament electrònic d'obertura de portes, per poder accedir a les instal·lacions de pàrquing, encara que no autoritza fer còpies del comandament i en cas de pèrdua o sostracció del mateix ha de ser comunicat a l'empresa.
- El client paga un import en concepte de fiança pel comandament. Aquesta fiança serà retornada quan es rescindi el contracte si el comandament es torna en condicions normals segons un ús adequat.
- El client podrà sol·licitar comandaments addicionals, i pagarà la fiança corresponent per ells.
- El client es fa responsable del bon ús dels comandaments i de la reposició de la bateria.
- Si es lliura clau o comandament de la porta de vianants, regiran per a aquest les condicions explicades anteriorment.

ÚS DEL PÀRQUING:

- L'usuari no podrà guardar animals a l'interior del vehicle, ni alimentar-los dins del pàrquing.
- L'usuari no podrà deixar escombraries a l'interior del pàrquing, ni buidar cendrers a terra.

- L'usuari no podrà emmagatzemar a l'interior del vehicle materials combustibles, perillosos o molestos.
- La plaça d'aparcament assignada no és un traster i no es permet emmagatzemar-hi objectes. Tampoc bicicletes o altres vehicles no autoritzats al contracte.
- El client es fa responsable dels danys que pugui ocasionar ell mateix, els seus vehicles i els seus acompanyants, tant a les instal·lacions del pàrquing com a altres vehicles.

VEHICLES ALTERNATIUS

- El client podrà sol·licitar l'ús de 2 vehicles a una plaça. Les dades d'aquests hauran de quedar recollides al contracte inicial o signat un nou contracte on es reflecteixin els 2 vehicles que s'alternaran a la plaça. El client lliurarà la documentació relativa a cada vehicle: Permís de Circulació i rebut de l'assegurança o pòlissa.
- Si l'arrendador entra un vehicle diferent del reflectit en el contracte, tant si és de forma definitiva o només temporalment, haurà de avisar-ho prèviament al Pàrquing. En cas de canvi de plaça o de vehicle, se signarà un nou contracte.
- No es podrà sub-arrendar l'ús de la plaça. Tampoc no es podrà cedir l'ús temporal o permanent de la plaça a tercers, familiars o coneguts, sense el consentiment de l'empresa.
- Per sol·licitar l'ús temporal de la plaça per a les persones properes, cal enviar correu electrònic a l'empresa, amb còpia dels documents ja esmentats: DNI, Carnet de conduir, Permís de Circulació del vehicle i rebut de l'assegurança o pòlissa on es vegi la matrícula. El client es fa totalment responsable del comportament del vostre convidat i dels danys que aquell pugui ocasionar. L'abús de confiança pot ocasionar la cancel·lació del contracte.
- L'empresa es reserva el dret d'ús de grua per evacuar vehicles no autoritzats.

A més, quant a l'ús de l'aparcament:

- L'empresa no es fa càrrec de les possibles avaries que puguin patir els comandaments a distància ni les piles.
- L'empresa no es fa càrrec de danys ocasionats per tercers o per causes de la naturalesa, als vehicles o pertinences dipositades al seu interior.
- El Client no pot llogar o sub-arrendar, ni cedir la plaça assignada. La plaça només es pot utilitzar per a l'aparcament de vehicles i no es pot utilitzar com a magatzem.
- El Client es fa responsable de danys ocasionats per ell o per l'usuari del seu vehicle o plaça.
- Es recomana l'estacionament amb el morro cap a fora per facilitar una sortida urgent.

PROTECCIÓ DE DADES:

- El Client accepta que les vostres dades personals siguin cedides a tercers per als únics fins d'administració i fiscalitat del pàrquing. En compliment del RGPD, tindrà dret de modificació o cancel·lació de les dades esmentades, comunicant-ho per escrit a l'arrendadora.
- El client manifesta de forma lliure, específica, informada i inequívoca el consentiment sobre el tractament de les dades personals per al manteniment, desenvolupament i control del contracte d'arrendament de garatge. Concretament consent que l'empresa propietària pugui facilitar a les empreses encarregades i contractades per a la gestió, manteniment i vigilància del recinte de l'aparcament les dades següents:
 - Nom, cognoms i NIF de l'arrendatari. Carnet de conduir.
 - Adreça, telèfons de contacte i correu electrònic.
 - Compte bancari
 - Matrícula, model i color dels vehicles.
- Quan el contracte es resolgui per qualsevol causa, o després en qualsevol moment, l'arrendatari pot sol·licitar formalment l'eliminació de les dades segons la Llei de protecció de dades.
- El recinte de l'estacionament té cambres de vigilància que tenen com a finalitat preservar la seguretat de les persones, béns i instal·lacions. L'arrendador tractarà aquestes imatges d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de regulació de desenvolupament.

PARKING GAMBUS

Alca Reus SL – NIF B43223833

c/ Antoni Bofarull, 8 – c/ Xavier Gambus, 6

43202 REUS

Tfs. 686 960 803 — 678 592 129

e-mail: parking.gambus@alcareus.com

CONDICIONES GENERALES

CONTRATO:

- El contrato se concierta por el periodo de UN MES, y queda prorrogado automáticamente de mes a mes mientras ninguna de las partes comunique a la otra la decisión de rescindirlo, preavisándose con 30 días de antelación al menos.
- Para la rescisión del contrato por cualquiera de las partes, deberá preavisarse a la otra parte al menos con 30 días de anticipación.
- El contrato podrá considerarse cancelado en cualquier momento si el cliente arrendatario hace un mal uso de las instalaciones o no acata las Condiciones Contractuales. En ese caso, la empresa se reserva el derecho de sacar el vehículo mediante grúa.
- El cliente facilitará los datos de su domicilio, 2 números de teléfono y correo electrónico. Y entregará copia de los siguientes documentos:
 - DNI y Carnet de conducir vigentes
 - cuenta bancaria (IBAN)
 - Permiso de Circulación del vehículo
 - recibo del Seguro o Póliza donde se vea la matrícula.
- Si el cliente desea cambiar su vehículo, deberá hablar previamente con la empresa, para ver si las dimensiones del nuevo vehículo son aptas para la plaza que tiene alquilada, o bien debe cambiar a otra plaza (si hay disponible). En caso de cambio de plaza o cambio de vehículo se firmará un nuevo contrato y el anterior quedará automáticamente cancelado. El nuevo contrato acarrea la obligación de actualizar todos los documentos citados anteriormente.

PRECIO:

- El importe del alquiler se pasará al cobro mediante recibo domiciliado bancario en la primera quincena de cada mes. En caso de devolución del recibo, el cliente asumirá los gastos bancarios de dicha devolución. El arrendador se reserva el derecho a cancelar el contrato en caso de devoluciones reiteradas.
- Los precios podrán revisarse en cualquier momento, preavisándolo con un mes de antelación al menos. En general, se actualizarán cada principio de año.

MANDOS DE APERTURA:

- La empresa facilita mando electrónico de apertura de puertas, para poder acceder a las instalaciones de parking, aunque no autoriza hacer copias de dicho mando y en caso de pérdida o sustracción del mismo debe ser comunicado a la empresa.
- El cliente paga un importe en concepto de fianza por el mando. Esta fianza será devuelta cuando se rescinda el contrato si el mando se devuelve en condiciones normales según un uso adecuado.
- El cliente podrá solicitar mandos adicionales, y pagará la fianza correspondiente por ellos.
- El cliente se hace responsable del buen uso de dichos mandos y de la reposición de la batería.
- Si se entrega llave o mando de la puerta peatonal, regirán para el mismo las condiciones explicadas anteriormente.

USO DEL PARKING:

- El usuario no podrá guardar animales en el interior del vehículo, ni alimentarlos dentro del parking.
- El usuario no podrá dejar basuras en el interior del parking, ni vaciar ceniceros en el suelo.
- El usuario no podrá almacenar en el interior del vehículo materiales combustibles, peligrosos o molestos.

- La plaza de aparcamiento asignada no es un trastero y no se permite almacenar objetos en la misma. Tampoco bicicletas u otros vehículos no autorizados en el contrato.
- El cliente se hace responsable de los daños que pueda ocasionar él mismo, sus vehículos y sus acompañantes, tanto a las instalaciones del parking como a otros vehículos.

VEHICULOS ALTERNATIVOS

- El cliente podrá solicitar el uso de 2 vehículos en una plaza. Los datos de estos deberán quedar recogidos en el contrato inicial o firmar un nuevo contrato donde se reflejen los 2 vehículos que van a alternarse en la plaza. El cliente entregará la documentación relativa a cada vehículo: Permiso de Circulación y recibo del Seguro o Póliza.
- Si el arrendador va a entrar un vehículo distinto al reflejado en el contrato, tanto si es de forma definitiva o solo temporalmente, deberá preavisarlo al Parking. En caso de cambio de plaza o de vehículo, se firmará un nuevo contrato.
- No se podrá subarrendar el uso de la plaza. Tampoco se podrá ceder el uso temporal o permanente de la plaza a terceros, familiares o conocidos, sin el consentimiento de la empresa.
- Para solicitar el uso temporal de la plaza para un allegado, deberá enviarse correo electrónico a la empresa, con copia de los siguientes documentos ya mencionados: DNI, Carnet de conducir, Permiso de Circulación del vehículo y recibo del Seguro o Póliza donde se vea la matrícula. El cliente se hace totalmente responsable del comportamiento de su invitado y de los daños que aquel pueda ocasionar. El abuso de confianza podrá ocasionar la cancelación del contrato.
- La empresa se reserva el derecho de uso de grúa para evacuar vehículos no autorizados.

Además, en cuanto al uso del aparcamiento:

- La empresa no se hace cargo de las posibles averías que puedan sufrir los mandos a distancia, ni las pilas.
- La empresa no se hace cargo de daños ocasionados por terceros o por causas de la naturaleza, a los vehículos o a pertenencias depositadas en su interior.
- El Cliente no puede realquilar o subarrendar, ni ceder la plaza asignada. La plaza solo puede ser usada para el aparcamiento de vehículos y no puede usarse como almacén.
- El Cliente se hace responsable de daños ocasionados por él o por el usuario de su vehículo o plaza.
- Se recomienda el estacionamiento con el morro hacia afuera, para facilitar una salida urgente.

PROTECCION DE DATOS:

- El Cliente acepta que sus datos personales sean cedidos a terceros para los únicos fines de administración y fiscalidad del parking. En cumplimiento del RGPD, tendrá derecho de modificación o cancelación de dichos datos, comunicándolo por escrito a la Arrendadora.
- El cliente manifiesta de forma libre, específica, informada e inequívoca su consentimiento sobre el tratamiento de sus datos personales para el mantenimiento, desarrollo y control del contrato de arrendamiento de garaje. Concretamente consiente en que la empresa propietaria pueda facilitar a las empresas encargadas y contratadas para la gestión, mantenimiento y vigilancia del recinto del aparcamiento los siguientes datos:
 - Nombre, apellidos y NIF del arrendatario. Carnet de conducir.
 - Dirección, teléfonos de contacto y correo electrónico.
 - Cuenta bancaria
 - Matrícula, modelo y color de los vehículos.
- Cuando el contrato se resuelva por cualquier causa, o después en cualquier momento, el arrendatario puede solicitar formalmente la eliminación de sus datos según la Ley de Protección de Datos.
- El recinto del estacionamiento tiene cámaras de vigilancia cuya finalidad es preservar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. El arrendador tratará estas imágenes conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás regulación de desarrollo.